

Stellenausschreibung

Die Stadt Barmstedt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d)
für die Projektkoordination „Digitalisierung der Schulen“

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle (29,25 bzw. 30,75 Std. wöchentlich).

Die Stelle ist derzeit vorläufig nach EG 9b TVöD bzw. A9 bewertet. Je nach persönlicher Qualifikation erfolgt eine entsprechende Eingruppierung.

Folgende Aufgaben warten auf Sie:

Projektkoordination für die Erstellung, die Implementierung und die Fortschreibung eines Betriebskonzeptes „Digitale Schulen“ in enger Abstimmung mit den Schulen der Stadt Barmstedt, des Amtes Rantzau und des Amtes Hörnerkirchen (6 Grundschulen, 1 Gemeinschaftsschule, 1 Gymnasium, 1 Förderzentrum) und dem IQSH.

- **Konzeption und Fortschreibung Betriebskonzept „Digitale Schulen“ im pädagogischen Bereich**
Koordination und Begleitung bei Verfahrenseinführung
Teilnahme an Besprechungen mit Anbietern und Teilnehmern aus der Verwaltung
Dokumentation des Betriebskonzeptes
Vorbereitung und Erarbeitung von unterschriftsreifen Verträgen
Beachtung des Datenschutzes
Erstellung von Pflichtenheften
Begleitung bei Pilot- und Testverfahren
Ermitteln von Fördermöglichkeiten
Beantragung und Abrechnung von Förderungen
- **Federführung bei der projektorientierten Einführung des Betriebskonzeptes „Digitale Schulen“ im pädagogischen Bereich**
Ganzheitliche unterschriftsreife Vorbereitung mit anschließender selbständiger Durchführung bei der Einführung des Betriebskonzeptes.
- **Mitwirkung bei Erstellung und Fortschreibung des EDV- und Sicherheitskonzeptes für den Schulbereich**
Das EDV- und Sicherheitskonzept wird in enger Abstimmung mit dem IT-Sicherheitsbeauftragten und der Amtsleitung für den Schulbereich erstellt
- **Zusammenarbeit mit Dienstleistern und Schulen für den Betrieb der Systeme (Systemkoordination, Benutzerservice, Planung und**

Einführung neuer zentraler Systemkomponenten, Sicherheitsmanagement)

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Wir erwarten

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten möglichst mit Angestelltenprüfung II oder Ausbildung für die zweite Laufbahngruppe, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes (eh. gehobener Dienst), oder eine vergleichbare Ausbildung
- besondere Neigung zur IT und hohes Interesse an IT-Einsatz
- freundliches und sicheres Auftreten, Flexibilität und selbstständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- überdurchschnittliches Engagement
- Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit allen wichtigen Office-Anwendungen
- Kenntnisse im Projektmanagement wären wünschenswert

Wir bieten die Möglichkeit zu themenorientierten Fortbildungen sowie umfangreiche Maßnahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Menschen mit Behinderung werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadt Barmstedt fördert die Einstellung von Frauen. Im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten werden Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen und Angabe Ihrer E-Mail-Adresse werden bis zum 06.02.2019 an die Bürgermeisterin der Stadt Barmstedt, Am Markt 1, 25355 Barmstedt oder per Email an bewerbung@stadt-barmstedt.de erbeten (bitte die Unterlagen zu einer pdf-Datei zusammenfassen).

Rückfragen zum Aufgabenbereich Frau Kruse Tel. 04123/681-120	Rückfragen zu arbeitsrechtlichen Themen Frau Thater Tel. 04123/681-123
--	--

Gespräche mit Bewerbern bzw. Bewerberinnen sind für die Woche ab 25.2.19 geplant.

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stadt Barmstedt

Die Bürgermeisterin

Information zur Erhebung von Daten gem. Artikel 13 DSGVO:

Wir erheben die Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Die Datenerhebung und –verarbeitung ist für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich und beruht auf Artikel 6 Abs. 1 b) DGSVO. Eine Weitergabe findet nur im Rahmen des Auswahlverfahrens statt. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck der Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Sie haben das Recht, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern. Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter S.Fülscher@stadt-barmstedt.de oder Telefon 04123/681-106. Weiterhin steht Ihnen ein Beschwerderecht bei dem Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz S-H, Holsteinstr.98, 24103 Kiel, zu.