

Die Stadt Barmstedt sucht zum nächstmöglichen Termin

**eine/n Gärtner/in (m/w/d)**  
für den städtischen Bauhof

Ihre Aufgaben:

Pflege von Rabatten, Sträuchern, Bäumen und öffentlichen Anlagen

- Neuanpflanzungen planen und durchführen
- Laub und Unkraut harken
- Abfälle abfahren
- düngen
- Rinnsteine reinigen
- Gehölz- und Baumschnitt
- Baum- und Gehölzschnitt häckseln
- Sichtkontrolle der Bäume (Totholzbefall)

Pflege von Rasenflächen

- Rasenflächen anlegen
- Rasen mähen mit Hand- und Aufsitzmäher
- Rasenkanten stechen
- wassergebundene Wegeflächen instand halten
- bei Bedarf Pflaster- und Steinsetzarbeiten (z.B. Rasenkante setzen)

Instandhaltung und Pflege von Maschinen und Arbeitsgeräten

- Reinigung
- Wartung und Instandhaltungsmaßnahmen

Arbeiten mit der Motorsäge

- Knickpflege
- Bäume fällen
- Totholzentfernung mit Hochentaster
- Abfuhrarbeiten

Durchführung des Winterdienstes

- manuelle Schneeräumung
- manueller Streudienst

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Gärtner/in Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Führerschein der Klasse B/BE (wünschenswert wäre zusätzlich die Klasse C1, C1E)
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Leistungswillen und Teamfähigkeit
- die Motivation, eigene Ideen zur Grünflächengestaltung zu entwickeln und nach Absprache umzusetzen

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden wchtl.), die je nach persönlicher Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 5 TVöD bewertet ist.

Die Stadt Barmstedt fördert die Einstellung von Frauen. Im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten werden Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Tätigkeitsnachweisen bzw. Zeugnissen richten Sie bitte bis zum 08.02.2019 an folgende Anschrift:

Stadt Barmstedt  
Die Bürgermeisterin  
Am Markt 1  
25355 Barmstedt

Eine Bewerbung per E-Mail ist ebenfalls möglich. Diese senden Sie bitte an folgende Adresse: [bewerbung@stadt-barmstedt.de](mailto:bewerbung@stadt-barmstedt.de).

Rückfragen zum Aufgabenbereich Herr Wölk/Herr Kuhlmann Tel. 04123/681-240 oder 241	Rückfragen zu arbeitsrechtlichen Themen Frau Thater Tel. 04123/681-123
--	--

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stadt Barmstedt  
Die Bürgermeisterin

Information zur Erhebung von Daten gem. Artikel 13 DSGVO:

Wir erheben die Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Die Datenerhebung und –verarbeitung ist für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich und beruht auf Artikel 6 Abs. 1 b) DGSVO. Eine Weitergabe findet nur im Rahmen des Auswahlverfahrens statt. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck der Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Sie haben das Recht, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern. Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter [S.Fülscher@stadt-barmstedt.de](mailto:S.Fülscher@stadt-barmstedt.de) oder Telefon 04123/681-106. Weiterhin steht Ihnen ein Beschwerderecht bei dem Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz S-H, Holsteinstr.98, 24103 Kiel, zu.