

Bei der Stadt Barmstedt ist im Fachbereich Bauen zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters (m/w/d)

zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 9c TVÖD möglich.

Folgende Aufgaben warten auf Sie:

- Verwaltungsverfahren der Bauleitplanung Stadt Barmstedt
- Beratung und Sachbearbeitung im Bereich der Bauordnung
- Erwerb und Veräußerung von Grundvermögen der Stadt Barmstedt sowie der Gemeinden des Amtes Hörnerkirchen
- Sitzungsdienst

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Wir erwarten

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit Angestelltenprüfung II oder Ausbildung für die zweite Laufbahngruppe, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes (eh. gehobener Dienst), oder eine vergleichbare Ausbildung
- freundliches und sicheres Auftreten, Flexibilität und selbstständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- überdurchschnittliches Engagement
- Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit allen wichtigen Office-Anwendungen
- Kenntnisse des Programms ALLRIS sowie der Buchungssoftware H+H wären wünschenswert

Wir bieten die Möglichkeit zu themenorientierten Fortbildungen sowie umfangreiche Maßnahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Menschen mit Behinderung werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadt Barmstedt fördert die Einstellung von Frauen. Im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten werden Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen und Angabe Ihrer E-Mail-Adresse werden bis zum 08.02.2019 an die Bürgermeisterin der Stadt Barmstedt, Am

Markt 1, 25355 Barmstedt oder per Email an bewerbung@stadt-barmstedt.de erbeten.

Rückfragen zum Aufgabenbereich Herr Dieckmann Tel. 04123/681-103	Rückfragen zu arbeitsrechtlichen Themen Frau Golz Tel. 04123/681-122
--	---

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Information zur Erhebung von Daten gem. Artikel 13 DSGVO:

Wir erheben die Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten. Die Datenerhebung und –verarbeitung ist für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich und beruht auf Artikel 6 Abs. 1 b) DSGVO. Eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck der Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Sie haben das Recht, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern.

Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter S.Fülscher@stadt-barmstedt.de oder Telefon 04123/681-106. Weiterhin steht Ihnen ein Beschwerderecht bei dem Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz S-H, Holsteinstr.98, 24103 Kiel, zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stadt Barmstedt
Die Bürgermeisterin