



Die **Stadt Barmstedt** sucht zum 01.08.2022

eine/n Sachbearbeiter/in im Schulbüro (m/w/d)

der Gottfried-Semper-Schule.



Es handelt sich um eine **unbefristete Teilzeitstelle**. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt **30,5 Stunden**. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe **6 TVöD-VKA** möglich. Für die über den tariflichen Urlaub hinausgehenden Ferienzeiten muss vor- bzw. nachgearbeitet werden.

Ihr Aufgabenbereich umfasst die äußeren Schulangelegenheiten und somit alle organisatorischen und finanztechnischen Aufgaben im Zusammenhang mit der Einrichtung und dem Betrieb von Schulen.

Folgende Aufgaben warten auf Sie:

- Sekretariats- und Schulverwaltungstätigkeiten
- Schülerverwaltung
- Datenpflege
- Rechnungs- und Haushaltswesen
- Schnittstellenaufgaben zwischen Schulträger und Schulleitung



Ihr Profil ist:

- eine abgeschlossene Ausbildung mit dem Schwerpunkt Büroorganisation/Bürokommunikation/Verwaltung/Sekretariat
- fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office etc.) und Geschick
- Einfühlungsvermögen insbesondere im Umgang mit Schülerinnen und Schülern, Eltern und Lehrkräften
- Freundliches und sicheres Auftreten, Flexibilität und selbstständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Überdurchschnittliches Engagement
- Organisationstalent

Wir bieten Ihnen:

- eine Förderung der persönlichen Entwicklung und Möglichkeit zu themenorientierten Fortbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Sportförderung, Massagen, bewegte Pause, Team- und Gesundheitstage, Fahrkostenzuschüsse für die Nutzung des ÖPNV
- Naherholungsgebiet Rantzauer See mit Schlossinsel (weitere Informationen: www.barmstedt-und-umland.de)
- Hübsche Kleinstadt mit diversen Einkaufsmöglichkeiten und gastronomischen Angeboten



Wir freuen uns über Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, um in den Teams ein ausgewogenes Verhältnis zu haben. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen und Angabe Ihrer E-Mail-Adresse werden bis zum **12.06.2022 per E-Mail an bewerbung@stadt-barmstedt.de** (bitte die Unterlagen zu einer pdf-Datei zusammenfassen) oder **schriftlich an die Bürgermeisterin der Stadt Barmstedt, Am Markt 1, 25355 Barmstedt** mit dem **Stichwort „GSS“** erbeten. **Vorstellungsgespräche sind für die KW 25 vorgesehen.**

Für Rückfragen zum Aufgabenbereich: Herr Lichy, Tel. 04123/681-160, Fachbereichsleiter Bürgerservice

Für Rückfragen zu arbeitsrechtlichen Themen: Frau Emde, Tel. 04123/681-122, Personal

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stadt Barmstedt

Die Bürgermeisterin



Allgemeine Informationen zum Bewerbungsverfahren

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Information zur Erhebung von Daten gem. Artikel 13 DSGVO: Wir erheben die Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten. Die Datenerhebung und –verarbeitung ist für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich und beruht auf Artikel 6 Abs. 1 b) DSGVO. Eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck der Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Sie haben das Recht, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern.

Unsere behördliche Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter: Kommunit IT-Zweckverband, Frau Roßmann, E-Mail: datenschutz@stadt-barmstedt.de oder telefonisch unter 04121/64040-929. Weiterhin steht Ihnen ein Beschwerderecht bei dem Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz S-H, Holsteinstr. 98, 24103 Kiel, zu.



Barmstedt

Die Stadt Barmstedt im Kreis Pinneberg liegt 40 km nördlich von Hamburg und hat etwa 10.500 Einwohnerinnen und Einwohner. Bekannt geworden ist Barmstedt im 18. Jahrhundert als Schusterstadt. Auch wenn diese Zeiten längst der Vergangenheit angehören, so hat sich Barmstedt heute zu einer liebenswerten und interessanten Kleinstadt entwickelt.

Die verkehrsgünstige Lage, besonders die Nähe der A 7 und der A 23 inmitten der Metropolregion Hamburg machen Barmstedt zu einem attraktiven Wirtschaftsstandort mit hohem Wohn- und Freizeitwert.

Seit 2008 bilden die Stadt Barmstedt mit dem Amt Hörnerkirchen (etwa 4.500 Einwohnerinnen und Einwohner) eine Verwaltungsgemeinschaft. Ferner bestehen über Kooperationsverträge eine enge Zusammenarbeit mit dem Amt Rantzau in verschiedenen Bereichen, wie dem Betrieb eines gemeinsamen Standesamtes, der Digitalisierung der Schulen am Schulstandort Barmstedt oder im Bereich des Tourismus. Durch eine Kooperation mit dem Kreis Pinneberg trägt die Stadt den Sozialamtsbezirk Barmstedt. Seit 2021 führt die Stadt Barmstedt die Verwaltungsgeschäfte des Wegeunterhaltungsverband Pinneberg zur Unterhaltung von bituminösen oder mit Beton befestigten Straßen und Wegen der amtsangehörigen Gemeinden der fünf Ämter und der Gemeinden Bönningstedt und Hasloh im Kreis Pinneberg.

Mehr Informationen unter

<http://www.barmstedt.de>

