

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Barmstedt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für die

Sachgebietsleitung

im Fachbereich Steuerung und Marketing – Sachgebiet Zentrale Dienste, Personal und Organisation **(m/w/d)**

zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 bzw. 41 Stunden wöchentlich).

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 11 TVöD bzw. A 11 möglich.

Folgende Aufgaben warten auf Sie:

- Leitung des Sachgebietes Zentrale Dienste, Personal und Organisation
- Verträge für kommunale Zusammenarbeit (Amt Hörnerkirchen, Amt Rantzeu pp.) erarbeiten, aktualisieren und abrechnen
- Dienstvereinbarungen und Dienstsanweisungen erstellen und aktualisieren
- Stellenbewertungen und -bemessungen
- doppelte Haushaltsplanung und Haushaltsüberwachung
- Sitzungsdienst
- Mitgestaltung der Arbeitsabläufe für das Rathaus sowie aller städtischen Einrichtungen
- Datenschutz
- Einzelaufgaben aus dem Bereich Personal-/Organisationsangelegenheiten auf Zuweisung.

Änderungen können sich durch Neuorganisation ergeben.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit Angestelltenprüfung II oder
- Ausbildung für die zweite Laufbahngruppe, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Führungsverantwortung
- Fundierte Kenntnisse in der kameralen / doppelten Haushaltsführung
- Selbständige, zielstrebige und entscheidungsfreudige Arbeitsweise
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Erfahrungen im Dienst- und Personalrecht sowie aller einschlägigen arbeitsrechtlichen Bestimmungen
- Loyalität und ein hohes Maß an Verschwiegenheit, Verantwortungsbewusstsein, Leistungswillen und Teamfähigkeit
- Termingebundenheit
- freundliches und sicheres Auftreten, Flexibilität
- Belastbarkeit
- Verhandlungsgeschick
- Organisationstalent
- sicherer Umgang mit allen wichtigen Office-Anwendungen
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Aus – und Weiterbildungsmaßnahmen

Wir bieten die Möglichkeit zu themenorientierten Fortbildungen sowie umfangreiche Maßnahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Die Stadt Barmstedt fördert die Einstellung von Frauen. Im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten werden Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen und Angabe Ihrer E-Mail-Adresse werden bis zum 15.02.2021 per E-Mail an bewerbung@stadt-barmstedt.de (bitte die Unterlagen zu einer pdf-Datei zusammenfassen) oder schriftlich an die Bürgermeisterin der Stadt Barmstedt, Am Markt 1, 25355 Barmstedt mit dem Stichwort „Leitung Personal & Organisation“ erbeten.

| | |
|---|--|
| Rückfragen zum Aufgabenbereich Herr Werner Tel. 04123/681-102 | Rückfragen zu arbeitsrechtlichen Themen Frau Thater Tel. 04123/681-123 |
|---|--|

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Information zur Erhebung von Daten gem. Artikel 13 DSGVO:

Wir erheben die Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten. Die Datenerhebung und –verarbeitung ist für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich und beruht auf Artikel 6 Abs. 1 b) DSGVO. Eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck der Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Sie haben das Recht, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern.

Unsere behördliche Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter: Kommunit IT-Zweckverband, Frau Roßmann, E-Mail: Datenschutz@stadt-barmstedt.de oder telefonisch unter 04121/64040-929. Weiterhin steht Ihnen ein Beschwerderecht bei dem Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz S-H, Holsteinstr. 98, 24103 Kiel, zu.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stadt Barmstedt
Die Bürgermeisterin