



Die **Stadt Barmstedt** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d)**

für den FB Steuerung und Marketing, SG Organisation u. Digitalisierung



Es handelt sich um eine **befristete Elternzeitvertretung für die Dauer von 2 Jahren**. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt **19,50 Stunden**. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 9 a **TVöD-VKA** möglich. Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Anschluss der Befristung wird nicht ausgeschlossen.

**Folgende Aufgaben warten auf Sie:**

**Projektbegleitung und Fortschreibung eines Betriebskonzeptes „Digitale Schulen“ in enger Abstimmung mit den Schulen der Stadt Barmstedt, des Amtes Rantzaу und des Amtes Hörnerkirchen (6 Grundschulen, 1 Gemeinschaftsschule, 1 Gymnasium, 1 Förderzentrum), dem IQSH, dem ITV.SH und kommunit:**

**Fortschreibung Betriebskonzept „Digitale Schulen“ im pädagogischen Bereich**

- Abstimmung mit allen Beteiligten (Gremien der Schulträger, Schulleitungen, Elternvertreter/innen, IQSH, ITV.SH und kommunit, IT-Verantwortliche in den Schulen, mögliche Dienstleister/innen (wie bspw. Stadtwerke)
- Begleitung von Verfahrenseinführungen
- Vorbereitung und Erarbeitung von unterschriftsreifen Verträgen
- Beachtung des Datenschutzes
- Begleitung von Pilot- und Testverfahren, wie z.B. der 1:1 Ausstattung Endgeräten



- Ermitteln von Fördermöglichkeiten
- Beantragung und Abrechnung von Förderungen

### Begleitung und Fortentwicklung des Betriebskonzeptes „Digitale Schulen“ im pädagogischen Bereich

- Ganzheitliche unterschriftsreife Vorbereitung mit anschließender selbständiger Durchführung bei der Einführung des Betriebskonzeptes
- Evaluation und Weiterentwicklung der Gegebenheiten.

### Zusammenarbeit mit Dienstleistern und Schulen für den Betrieb der Systeme (Systemkoordination, Benutzerservice, Planung und Einführung neuer zentraler Systemkomponenten, Sicherheitsmanagement)

### Zuarbeit für die Versicherungen, Gremienarbeit, Abrechnungserstellung externer Schulträger und Unterstützung bei der HH-Planung, Koordination und Durchführung von Beschaffungsprozessen

#### **Ihr Profil ist:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare, Erfahrungen im IT-Bereich, Projektmanagement
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen (wünschenswert wären Vorkenntnisse und vorhandene Weiterbildungen aus diesem Fachbereich)
- Organisationsgeschick
- Verhandlungsgeschick
- Termingebundenheit
- Konstruktiver Umgang mit temporär verstärktem Arbeitsanfall
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Leistungswillen und Teamfähigkeit
- Technisches Interesse





### Wir bieten Ihnen:

- eine Förderung der persönlichen Entwicklung und die Möglichkeit zu themenorientierten Fortbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Sportförderung, bewegte Pause, Team- und Gesundheitstage)
- Fahrkostenzuschüsse für die Nutzung des ÖPNV, Fahrradzuschuss bis zu 66 % des Kaufpreises
- Naherholungsgebiet Rantzauer See mit Schlossinsel (weitere Informationen: [www.barmstedt-und-umland.de](http://www.barmstedt-und-umland.de))
- Hübsche Kleinstadt mit diversen Einkaufsmöglichkeiten und gastronomischen Angeboten

Wir freuen uns über Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, um in den Teams ein ausgewogenes Verhältnis zu haben. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen und Angabe Ihrer E-Mail-Adresse werden bis zum **31.05.2023 per E-Mail an [bewerbung@stadt-barmstedt.de](mailto:bewerbung@stadt-barmstedt.de)** (bitte die Unterlagen zu einer pdf-Datei zusammenfassen) oder **schriftlich an die Bürgermeisterin der Stadt Barmstedt, Am Markt 1, 25355 Barmstedt** mit dem **Stichwort „Schul-IT“** erbeten.



Für Rückfragen zum Aufgabenbereich: Frau Welp, Tel. 04123/681-129, Teamleitung Organisation und Digitalisierung

Für Rückfragen zu arbeitsrechtlichen Themen: Frau Thater, Tel. 04123/681-123, Personal

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## **Stadt Barmstedt**

Die Bürgermeisterin

### **Allgemeine Informationen zum Bewerbungsverfahren**

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

### **Datenschutz**

Information zur Erhebung von Daten gem. Artikel 13 DSGVO: Wir erheben die Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten. Die Datenerhebung und –verarbeitung ist für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich und beruht auf Artikel 6 Abs. 1 b) DSGVO. Eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck der Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Sie haben das Recht, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern.



Unsere behördliche Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter: Kommunit IT-Zweckverband, Frau Roßmann, E-Mail: [datenschutz@stadt-barmstedt.de](mailto:datenschutz@stadt-barmstedt.de) oder telefonisch unter 04121/64040-929. Weiterhin steht Ihnen ein Beschwerderecht bei dem Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz S-H, Holsteinstr. 98, 24103 Kiel, zu.

## Barmstedt

Die Stadt Barmstedt im Kreis Pinneberg liegt 40 km nördlich von Hamburg und hat etwa 10.500 Einwohnerinnen und Einwohner. Bekannt geworden ist Barmstedt im 18. Jahrhundert als Schusterstadt. Auch wenn diese Zeiten längst der Vergangenheit angehören, so hat sich Barmstedt heute zu einer liebenswerten und interessanten Kleinstadt entwickelt.

Die verkehrsgünstige Lage, besonders die Nähe der A 7 und der A 23 inmitten der Metropolregion Hamburg machen Barmstedt zu einem attraktiven Wirtschaftsstandort mit hohem Wohn- und Freizeitwert.

Seit 2008 bilden die Stadt Barmstedt mit dem Amt Hörnerkirchen (etwa 4.500 Einwohnerinnen und Einwohner) eine Verwaltungsgemeinschaft. Ferner bestehen über Kooperationsverträge eine enge Zusammenarbeit mit dem Amt Rantzeu in verschiedenen Bereichen, wie dem Betrieb eines gemeinsamen Standesamtes, der Digitalisierung der Schulen am Schulstandort Barmstedt oder im Bereich des Tourismus. Durch eine Kooperation mit dem Kreis Pinneberg trägt die Stadt den Sozialamtsbezirk Barmstedt. Seit 2021 führt die Stadt Barmstedt die Verwaltungsgeschäfte des Wegeunterhaltungsverband Pinneberg zur Unterhaltung von bituminösen oder mit Beton befestigten Straßen und Wegen der amtsangehörigen Gemeinden der fünf Ämter und der Gemeinden Bönningstedt und Hasloh im Kreis Pinneberg.

Mehr Informationen unter

<http://www.barmstedt.de>

