

# Stellenausschreibung

Bei der Stadt Barmstedt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für die

## **Personalsachbearbeitung (m/w/d)**

im Fachbereich Steuerung und Marketing – Sachgebiet Zentrale Dienste, Personal und Organisation zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 9a TVöD möglich.

### **Folgende Aufgaben warten auf Sie:**

- Gehaltsbuchhaltung im festgelegten Bereich
- Allgemeine Personalverwaltung im festgelegten Bereich sowie Bearbeitung von Altersteilzeit / Zusatzversorgung / Renten / Pensionen im gleichen Bereich inkl. Beratung, Antragsaufnahme und Mitarbeit bei der Bearbeitung von Fällen in Absprache mit der Sachgebietsleitung
- Mitwirkung bei der Umsetzung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements
- Zusammenarbeit / Mitwirkung im Bereich Arbeitsschutz - Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Abschließende Bearbeitung der Anträge auf Reise- und Umzugskosten und Durchführung aller damit im Zusammenhang stehenden Tätigkeiten im festgelegten Bereich, Anträge auf Fortbildung: Abwicklung Fortbildungsmaßnahmen und abschließende Bearbeitung und Durchführung aller damit im Zusammenhang stehenden Tätigkeiten im festgelegten Bereich
- Stellenausschreibungen inkl. Vorauswahl und Nachbereitung, Veröffentlichung
- Übernahme von Sonderaufgaben im Bereich des Personalwesens insbesondere Führung von Statistiken, Abrechnung mit anderen Stellen
- Übernahme von Projektarbeiten in Abstimmung mit der Sachgebietsleitung

Änderungen können sich durch Neuorganisation ergeben.

### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- Erfahrungen im Bereich Gehaltsbuchhaltung / Personalverwaltung
- Kenntnisse in der kameralen / doppischen Haushaltsführung
- Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Loyalität und ein hohes Maß an Verschwiegenheit, Verantwortungsbewusstsein, Leistungswillen und Teamfähigkeit
- Termingebundenheit
- freundliches und sicheres Auftreten, Flexibilität
- Belastbarkeit
- Sorgfältigkeit
- sicherer Umgang mit allen wichtigen Office-Anwendungen
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Aus – und Weiterbildungsmaßnahmen

## Wir bieten Ihnen:

Wir fördern die persönliche Entwicklung unserer Beschäftigten und bieten die Möglichkeit zu themenorientierten Fortbildungen. Weiterhin können umfangreiche Maßnahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements in Anspruch genommen werden. Außerdem bietet die Stadt Barmstedt zusätzliche Angebote u. a. für Sportförderung, Massagen, Homeoffice, bewegte Pause, Team- und Gesundheitstage, Fahrkostenzuschüsse für die Nutzung des ÖPNV an.

Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen und Angabe Ihrer E-Mail-Adresse werden bis zum 15.02.2021 per E-Mail an [bewerbung@stadt-barmstedt.de](mailto:bewerbung@stadt-barmstedt.de) (bitte die Unterlagen zu einer pdf-Datei zusammenfassen) oder schriftlich an die Bürgermeisterin der Stadt Barmstedt, Am Markt 1, 25355 Barmstedt mit dem Stichwort „SB Personal“ erbeten.

Für Rückfragen zum Aufgabenbereich  Herr Werner Tel. 04123/681-102	Für Rückfragen zu arbeitsrechtlichen Themen  Frau Thater Tel. 04123/681-123
---	--

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

### Information zur Erhebung von Daten gem. Artikel 13 DSGVO:

Wir erheben die Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten. Die Datenerhebung und –verarbeitung ist für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich und beruht auf Artikel 6 Abs. 1 b) DGSVO. Eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck der Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Sie haben das Recht, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern.

Unsere behördliche Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter: Kommunit IT-Zweckverband, Frau Roßmann, E-Mail: [Datenschutz@stadt-barmstedt.de](mailto:Datenschutz@stadt-barmstedt.de) oder telefonisch unter 04121/64040-929. Weiterhin steht Ihnen ein Beschwerderecht bei dem Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz S-H, Holsteinstr. 98, 24103 Kiel, zu.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stadt Barmstedt  
Die Bürgermeisterin