

**Die Stadt Barmstedt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine
hauptamtliche Gleichstellungsbeauftragte.**

Als Gleichstellungsbeauftragte tragen Sie zur Verwirklichung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern in der Stadt Barmstedt, im Amt Hörnerkirchen und in den amtsangehörigen Gemeinden bei. Gemäß § 2 Absatz 3 GO werden Sie als Gleichstellungsbeauftragte von der Stadtvertretung der Stadt Barmstedt bestellt. Grundlage dieser Arbeit ist das Landesgleichstellungsgesetz.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit dieser Stelle beträgt 19,5 Stunden. Eine Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA.

Sie sind dabei besonders in folgenden Aufgabenbereichen tätig:

- Einbringung frauenspezifischer Belange in die Arbeit der Gremien der zur Verwaltungsgemeinschaft gehörenden und von der Bürgermeisterin geleiteten Verwaltung
- Prüfung von Verwaltungsvorlagen auf ihre Auswirkungen für Frauen, z.B. auch bei der Aufstellung eines Bebauungsplanes
- Öffentlichkeitsarbeit zu gleichstellungsrelevanten Themen
- Mitarbeit an Initiativen zur Verbesserung der Situation von Frauen in den zur Verwaltungsgemeinschaft gehörenden Kommunen
- Anbieten von Sprechstunden und Beratung für hilfeschende Frauen
- Beratung von Mitarbeitern und Bürgern zu Fragen von Familienarbeit oder auch Elternzeit
- Erarbeitung von Programmen zur Erhaltung und Stärkung der sozialen und beruflichen Situation von Frauen
- Zusammenarbeit mit gesellschaftlichen Gruppen, Institutionen, Betrieben und Behörden, um frauenspezifische Belange wahrzunehmen
- Bereitstellung von Informationsmaterial
- Netzwerkarbeit zu fachspezifischen Themen

Sie sind als Gleichstellungsbeauftragte in der Ausübung Ihrer Tätigkeit nicht an fachliche Weisungen der Bürgermeisterin oder des Amtsvorstehers gebunden.

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur Verwaltungsfachangestellten in der Kommunalverwaltung oder eine vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder auch andere abgeschlossene Ausbildungen oder ein abgeschlossenes Studium, welche Sie für diese Tätigkeit qualifizieren
- mehrjährige Berufserfahrung auch im Bereich der frauen- und gleichstellungspolitischen Arbeit ist wünschenswert
- Eigeninitiative
- Team- und Durchsetzungsfähigkeit
- Fähigkeit innovative Ideen einzubringen
- Veränderungsprozesse zu gestalten und zu steuern
- hohe Kommunikations- und Gesprächsführungskompetenz

- Fähigkeit zum konstruktiven Ausgleich unterschiedlicher Interessen
- Anwendung von gängigen EDV-Programmen (z.B. Ratsinformationssystem – Allris, MS-Office Produkte)
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung
- Führerscheinklasse B

Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen und Angabe Ihrer E-Mail-Adresse werden bis zum 21.08.2020 per E-Mail an bewerbung@stadt-barmstedt.de (Unterlagen bitte zu einer Datei zusammenfassen) oder schriftlich an die Bürgermeisterin der Stadt Barmstedt, Am Markt 1, 25355 Barmstedt erbeten.

Rückfragen zum Aufgabenbereich Herr Werner Büroleitender Beamter Tel.: 04123/681-102	Rückfragen zu arbeitsrechtlichen Themen Frau Thater Tel.: 04123/681-123
---	--

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Information zur Erhebung von Daten gem. Artikel 13 DSGVO:

Wir erheben die Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten. Die Datenerhebung und –verarbeitung ist für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich und beruht auf Artikel 6 Abs. 1 b) DSGVO. Eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck der Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Sie haben das Recht, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern.

Unsere behördliche Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter:

Kommunit IT-Zweckverband, Frau Roßmann, E-Mail: Datenschutz@stadt-barmstedt.de oder telefonisch unter 04121/64040-929. Weiterhin steht Ihnen ein Beschwerderecht bei dem Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz S.-H., Holsteinstr. 98, 24103 Kiel, zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stadt Barmstedt

Die Bürgermeisterin