



Die **Stadt Barmstedt** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine/n Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung
Bibliothek, eine/n Bibliotheksassistent/in oder eine/n Buchhändler/in (m/w/d)
für die Stadtbücherei.



Es handelt sich um eine **unbefristete Teilzeitstelle**. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt **19,5 Stunden** und richtet sich nach den Öffnungszeiten der Stadtbücherei. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe **5 TVÖD-VKA** möglich.

Die Stadtbücherei Barmstedt (Öffnungszeiten 16 Wochenstunden) ist geschätzt für ihr vielfältiges, aktuelles Medienangebot, ihren kundenfreundlichen Benutzerservice und für die Veranstaltungsarbeit für Kinder und Jugendliche.

Folgende Aufgaben warten auf Sie:

Benutzerberatung- und Information

- Benutzeranmeldung und Erläuterung der Ausleihmodalitäten
- Ausleihverbuchung und Verlängerung der Ausleihfrist
- Rücknahme und Kontrolle entliehener Medien
- Gebühren kassieren
- Medienvorbestellung und Benachrichtigung
- Bearbeitung von Leserfragen
- Recherche im EDV-Katalog und Zentralkatalog
- Mahnläufe
- Verwaltung der Leseranmeldungen



Leihverkehr

- Bearbeitung und Verwaltung vom gebenden und nehmenden Leihverkehr
- Recherche im Zentralkatalog und in anderen Quellen

Technische Bearbeitung der Medien

- Rückordnung der Medien in den Bestand
- Überprüfung und Herstellung der Regalordnung
- Bearbeiten von Korrektur- und Löschlitten
- Löschung von Medien

Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen

- Anmeldungen von Teilnehmern bearbeiten
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung allgemeiner Veranstaltungen

Ihr Profil ist:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Bibliothek bzw. eine Ausbildung zur/zum Bibliotheksassistent/in oder alternativ eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Buchhändler/in
- EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook) sowie Kenntnisse bezüglich der Anwendung von Bibliothekssoftware, idealerweise Library for Windows
- Selbstständiges Arbeiten sowie Arbeiten im Team



- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität, Kreativität, Organisationsgeschick und Engagement
- Arbeitszeiten vorwiegend in den Nachmittagsstunden – Anpassung an die Öffnungszeiten der Stadtbücherei
- Bereitschaft zur Mitarbeit bei Sonderveranstaltungen

Wir bieten Ihnen:

- eine Förderung der persönlichen Entwicklung und die Möglichkeit zu themenorientierten Fortbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Sportförderung, bewegte Pause, Team- und Gesundheitstage)
- Fahrkostenzuschüsse für die Nutzung des ÖPNV, Fahrradzuschuss bis zu 66% des Kaufpreises
- Naherholungsgebiet Rantzauer See mit Schlossinsel (weitere Informationen: www.barmstedt-und-umland.de)
- hübsche Kleinstadt mit diversen Einkaufsmöglichkeiten und gastronomischen Angeboten



Wir freuen uns über Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, um in den Teams ein ausgewogenes Verhältnis zu haben. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen und Angabe Ihrer E-Mail-Adresse werden bis zum **13.08.2023 per E-Mail an bewerbung@stadt-barmstedt.de** (bitte die Unterlagen zu einer pdf-Datei zusammenfassen) oder **schriftlich an die Bürgermeisterin der Stadt Barmstedt, Am Markt 1, 25355 Barmstedt** mit dem **Stichwort „SB Bücherei“** erbeten. **Vorstellungsgespräche sind für die 34. KW vorgesehen.**

Für Rückfragen zum Aufgabenbereich: Frau Maschke, Tel. 04123/681-160, Fachbereichsleitung Bürgerservice

Für Rückfragen zu arbeitsrechtlichen Themen: Frau Emde, Tel. 04123/681-122, Personal

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stadt Barmstedt

Die Bürgermeisterin



Allgemeine Informationen zum Bewerbungsverfahren

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Information zur Erhebung von Daten gem. Artikel 13 DSGVO: Wir erheben die Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten. Die Datenerhebung und –verarbeitung ist für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich und beruht auf Artikel 6 Abs. 1 b) DSGVO. Eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck der Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Sie haben das Recht, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern.

Unsere behördliche Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter: Kommunit IT-Zweckverband, Frau Roßmann, E-Mail: datenschutz@stadt-barmstedt.de oder telefonisch unter 04121/64040-929. Weiterhin steht Ihnen ein Beschwerderecht bei dem Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz S-H, Holsteinstr. 98, 24103 Kiel, zu.



Barmstedt

Die Stadt Barmstedt im Kreis Pinneberg liegt 40 km nördlich von Hamburg und hat etwa 10.500 Einwohnerinnen und Einwohner. Bekannt geworden ist Barmstedt im 18. Jahrhundert als Schusterstadt. Auch wenn diese Zeiten längst der Vergangenheit angehören, so hat sich Barmstedt heute zu einer liebenswerten und interessanten Kleinstadt entwickelt.

Die verkehrsgünstige Lage, besonders die Nähe der A 7 und der A 23 inmitten der Metropolregion Hamburg machen Barmstedt zu einem attraktiven Wirtschaftsstandort mit hohem Wohn- und Freizeitwert.

Seit 2008 bilden die Stadt Barmstedt mit dem Amt Hörnerkirchen (etwa 4.500 Einwohnerinnen und Einwohner) eine Verwaltungsgemeinschaft. Ferner bestehen über Kooperationsverträge eine enge Zusammenarbeit mit dem Amt Rantzeu in verschiedenen Bereichen, wie dem Betrieb eines gemeinsamen Standesamtes, der Digitalisierung der Schulen am Schulstandort Barmstedt oder im Bereich des Tourismus. Durch eine Kooperation mit dem Kreis Pinneberg trägt die Stadt den Sozialamtsbezirk Barmstedt. Seit 2021 führt die Stadt Barmstedt die Verwaltungsgeschäfte des Wegeunterhaltungsverband Pinneberg zur Unterhaltung von bituminösen oder mit Beton befestigten Straßen und Wegen der amtsangehörigen Gemeinden der fünf Ämter und der Gemeinden Bönningstedt und Hasloh im Kreis Pinneberg.

Mehr Informationen unter

<http://www.barmstedt.de>

