

# Stellenausschreibung

Die Stadt Barmstedt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine/n Sachbearbeiter/in im Fachbereich Steuerung und Marketing –Sachgebiet Personal und zentrale Dienste- (m/w/d).**

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle (19,50 Stunden wöchentlich).

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA möglich.

### **Folgende Aufgaben warten auf Sie:**

- Hilfestellung für die Bürgerin und den Bürger
- Dienstleistungen im Zusammenhang mit Verwaltungsabläufen
- Zentraler Einkauf von Bürobedarf und Bewirtschaftungsmaterial für die Gesamtverwaltung
- Verwaltung der Lagerbestände, Ausgabe der Materialien an die Endverbrauchsstellen
- Verwaltung der Mobiltelefonverträge
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs des Bereiches
- Vermietung Kleinbus
- Vertretung/Unterstützung in verschiedenen Bereichen.

Änderungen können sich durch Neuorganisation ergeben.

### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten in der Kommunalverwaltung oder Fachangestellten für Bürokommunikation oder vergleichbare andere Ausbildungen
- Kundenfreundlichkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an fachbezogenen Fortbildungsmaßnahmen
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe
- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Entscheidungsfreudigkeit
- Flexibilität

- Gute Anwenderkenntnisse für Standard-Bürosoftware
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Dieser Arbeitsplatz wird sich mit einer weiteren Teilzeitbeschäftigten geteilt. Eine gegenseitige Vertretung ist vorgesehen. Dafür sind Vor- und Nachmittagsdienste erforderlich.

**Wir bieten Ihnen:**

Eine Förderung der persönlichen Entwicklung in unserem Hause und die Möglichkeit zu themenorientierten Fortbildungen. Weiterhin können umfangreiche Maßnahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements in Anspruch genommen werden. Außerdem bietet die Stadt Barmstedt zusätzliche Angebote u. a. für Sportförderung, Massagen, bewegte Pause, Team- und Gesundheitstage, Fahrkostenzuschüsse für die Nutzung des ÖPNV an.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, um in den Teams ein ausgewogenes Verhältnis zu haben. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen und Angabe Ihrer E-Mail-Adresse werden bis zum 21.05.2021 per E-Mail an [bewerbung@stadt-barmstedt.de](mailto:bewerbung@stadt-barmstedt.de) (bitte die Unterlagen zu einer pdf-Datei zusammenfassen) oder schriftlich an die Bürgermeisterin der Stadt Barmstedt, Am Markt 1, 25355 Barmstedt mit dem Stichwort „Zentrale“ erbeten.

<p>Für Rückfragen zum Aufgabenbereich</p> <p>Herr Werner Tel. 04123/681-102 Fachbereichsleitung</p>	<p>Für Rückfragen zu arbeitsrechtlichen Themen</p> <p>Frau Thater Tel. 04123/681-123 Personalabteilung</p>
---	--

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Information zur Erhebung von Daten gem. Artikel 13 DSGVO:

Wir erheben die Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten. Die Datenerhebung und –verarbeitung ist für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich und beruht auf Artikel 6 Abs. 1 b) DGSVO. Eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck der Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Sie haben das Recht, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern.

Unsere behördliche Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter: Kommunit IT-Zweckverband, Frau Roßmann, E-Mail: [datenschutz@stadt-barmstedt.de](mailto:datenschutz@stadt-barmstedt.de) oder telefonisch unter 04121/64040-929. Weiterhin steht Ihnen ein Beschwerderecht bei dem Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz S-H, Holsteinstr. 98, 24103 Kiel, zu.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stadt Barmstedt  
Die Bürgermeisterin