

Bei der Stadt Barmstedt ist möglichst zum 1.1.21 die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters (m/w/d)

im Sachgebiet Soziales zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 25 Stunden.

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 8 TVÖD-VKA möglich.

Folgende Aufgaben warten auf Sie:

- Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung laufender und einmaliger Hilfen zum Lebensunterhalt
- Bearbeitung von Anträgen auf Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung
- Bearbeitung von Anträgen zur Hilfe zur Pflege, Hilfe zur Gesundheit, Hilfe in anderen Lebenslagen, Pflegegeld.
- Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen nach dem Wohngeldgesetz.

Wir erwarten

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- Sicherer Umgang mit allen wichtigen Office-Anwendungen
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Einfühlungsvermögen
- Verhandlungsgeschick
- Eigenverantwortliches Arbeiten

Wir bieten die Möglichkeit zu themenorientierten Fortbildungen sowie umfangreiche Maßnahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, um in den Teams ein ausgewogenes Verhältnis zu haben. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen werden unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse bis zum 21.10.2020 an die Bürgermeisterin der Stadt Barmstedt, Am Markt 1, 25355 Barmstedt oder über die Homepage:

www.vg-barmstedt-hoernerkirchen.de/stadt-barmstedt/karriere-

[stellenausschreibungen](http://www.vg-barmstedt-hoernerkirchen.de/stadt-barmstedt/karriere-stellenausschreibungen) (Online-Portal Stellenbesetzung) – **Stichwort SB Soziales-**
erbeten. (Bewerbungsunterlagen bitte in einer PDF-Datei zusammenfassen)

Für Rückfragen zum Aufgabenbereich Herr Gülck Tel. 04123/681-180 (Sachgebietsleitung Soziales)	Für Rückfragen zu arbeitsrechtlichen Themen Frau Golz Tel. 04123/681-122 (Personalabteilung)
--	--

Bitte beachten Sie, dass Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungskosten/Reisekosten nicht erstattet werden.

Information zur Erhebung von Daten gem. Artikel 13 DSGVO:

Wir erheben die Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten. Die Datenerhebung und –verarbeitung ist für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich und beruht auf Artikel 6 Abs. 1 b) DGSVO. Eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck der Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Sie haben das Recht, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern.

Unsere behördliche Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter:

Kommunit IT-Zweckverband, Frau Roßmann, E-Mail: Datenschutz@stadt-barmstedt.de oder telefonisch unter 04121/64040-929. Weiterhin steht Ihnen ein Beschwerderecht bei dem Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz S.-H., Holsteinstr. 98, 24103 Kiel, zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stadt Barmstedt - Die Bürgermeisterin