Die **Stadt Barmstedt** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n stellvertretende/n Leiter/in (m/w/d)

für die Stadtbücherei.

Es handelt sich um eine **unbefristete Teilzeitstelle**. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt bis zu **25 Stunden**. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe **7 TVöD-VKA** möglich.

Folgende Aufgaben warten auf Sie:

stellvertretende Leitungstätigkeiten

Bibliotheksentwicklungsplanung:

- Entwicklung, Erstellung und Fortschreibung des Bibliothekszukunftskonzeptes sowie von bibliothekspädagogischen Konzepten (Kita- und Schul-Curricula)
- Vorbereitung der Zertifizierung, Fortschreibung zur Rezertifizierung
- Entwicklung, Erstellung und Auswertung von Umfragen (Nutzer/innen, Schulen, etc.)

Veranstaltungsmanagement:

- Erstellung von Werbematerialien für Veranstaltungen und Ausstellungen (Plakate, Handzettel, u.a.)
- Planung und Durchführung von Projekten und Veranstaltungen (Lese- und Medienkompetenzförderungsaktionen, u.a.)
- Kooperative Zusammenarbeit mit anderen Institutionen bei Veranstaltungen und Projekten

Bibliothekspädagogik:

- Durchführung von bibliothekspädagogischen Angeboten (Bilderbuchkino, digitale Angebote, u.a. iPad- und Makerspace-Projekte)
- Einführungen von Schulklassen und Kindergartengruppen

Benutzerberatung und -information:

- Beantwortung von Kundenanfragen
- Beratung und Information
- Literaturrecherche regional und überregional
- Bestellungen im Leihverkehr
- Zusammenstellung von Themenkisten

Bestandsmanagement:

- Bestandskalkulation, -statistiken und Bestandsanalysen
- Bewirtschaftung von Medien/Katalogpflege
- Präsentation von Medien

Leihverkehr:

- Bearbeitung und Verwaltung von aktivem und passivem Leihverkehr
- Recherche im Zentralkatalog und in anderen Quellen
- Leihverkehrsbestellungen im RLV und ALV
- Bestellung, Bearbeitung und Verwaltung von Klassensätzen und Medienboxen

Berichtswesen:

- Erstellung von Statistiken und Jahresberichten
- Erstellung von Ausschussvorlagen

Ihr Profil ist:

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit dem Schwerpunkt Bücherei, Buchhandel und Verwaltung oder vergleichbar und mehrjährige Berufserfahrung im Bibliothekssystem, vorzugsweise in Schleswig-Holstein
- Engagement, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- EDV-Kenntnisse
- Organisationsgeschick, Kreativität, selbständiges Handeln, Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen:

- Mitwirkung bei der Entwicklung der Stadtbücherei zu einem dritten Ort für die Nutzer/innen
- eine Förderung der persönlichen Entwicklung und die Möglichkeit zu themenorientierten Fortbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Sportförderung, bewegte Pause, Team- und Gesundheitstage)
- Fahrkostenzuschüsse für die Nutzung des ÖPNV, Fahrradzuschuss bis zu 66% des Kaufpreises
- Naherholungsgebiet Rantzauer See mit Schlossinsel (weitere Informationen: www.barmstedt-und-umland.de)
- hübsche Kleinstadt mit diversen Einkaufsmöglichkeiten und gastronomischen Angeboten

Wir freuen uns über Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, um in den Teams ein ausgewogenes Verhältnis zu haben. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen und Angabe Ihrer E-Mail-Adresse werden bis zum **30.09.2023 per E-Mail an bewerbung@stadt-barmstedt.de** (bitte die Unterlagen zu einer pdf-Datei zusammenfassen) oder **schriftlich an die Bürgermeisterin der Stadt Barmstedt, Am Markt 1, 25355 Barmstedt** mit dem **Stichwort „stellv. Leitung Bücherei“** erbeten.

Für Rückfragen zum Aufgabenbereich: Frau Maschke, Tel. 04123/681-160, Fachbereichsleiterin Bürgerservice

Für Rückfragen zu arbeitsrechtlichen Themen: Frau Emde, Tel. 04123/681-122, Personal

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stadt Barmstedt

Die Bürgermeisterin

Allgemeine Informationen zum Bewerbungsverfahren

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Information zur Erhebung von Daten gem. Artikel 13 DSGVO: Wir erheben die Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten. Die Datenerhebung und –verarbeitung ist für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich und beruht auf Artikel 6 Abs. 1 b) DGSVO. Eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck der Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Sie haben das Recht, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern.

Unsere behördliche Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter: Kommunit IT-Zweckverband, Frau Roßmann, E-Mail: datenschutz@stadt-barmstedt.de oder telefonisch unter 04121/64040-929. Weiterhin steht Ihnen ein Beschwerderecht bei dem Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz S-H, Holsteinstr. 98, 24103 Kiel, zu.

Barmstedt

Die Stadt Barmstedt im Kreis Pinneberg liegt 40 km nördlich von Hamburg und hat etwa 10.500 Einwohnerinnen und Einwohner. Bekannt geworden ist Barmstedt im 18. Jahrhundert als Schusterstadt. Auch wenn diese Zeiten längst der Vergangenheit angehören, so hat sich Barmstedt heute zu einer liebenswerten und interessanten Kleinstadt entwickelt.

Die verkehrsgünstige Lage, besonders die Nähe der A 7 und der A 23 inmitten der Metropolregion Hamburg machen Barmstedt zu einem attraktiven Wirtschaftsstandort mit hohem Wohn- und Freizeitwert.

Seit 2008 bilden die Stadt Barmstedt mit dem Amt Hörnerkirchen (etwa 4.500 Einwohnerinnen und Einwohner) eine Verwaltungsgemeinschaft. Ferner bestehen über Kooperationsverträge eine enge Zusammenarbeit mit dem Amt Rantzau in verschiedenen Bereichen, wie dem Betrieb eines gemeinsamen Standesamtes, der Digitalisierung der Schulen am Schulstandort Barmstedt oder im Bereich des Tourismus. Durch eine Kooperation mit dem Kreis Pinneberg trägt die Stadt den Sozialamtsbezirk Barmstedt. Seit 2021 führt die Stadt Barmstedt die Verwaltungsgeschäfte des Wegeunterhaltungsverband Pinneberg zur Unterhaltung von bituminösen oder mit Beton befestigten Straßen und Wegen der amtsangehörigen Gemeinden der fünf Ämter und der Gemeinden Bönningstedt und Hasloh im Kreis Pinneberg.

Mehr Informationen unter

http://www.barmstedt.de