



Digitale Sitzungen per LifeSize Anleitung für Besucher/innen

Voraussetzungen für digitale Sitzungen gemäß Hauptsatzung i. V. m § 35 a GO

- (1) Bei Naturkatastrophen, aus Gründen des Infektionsschutzes oder vergleichbarer außergewöhnlicher Notsituationen, die eine Teilnahme der Stadt-/Gemeindevertreterinnen und -vertretern an Sitzungen der Stadt-/Gemeindevertretung erschweren oder verhindern, können die notwendigen Sitzungen der Stadt-/Gemeindevertretung ohne persönliche Anwesenheit der Mitglieder im Sitzungsraum als Videokonferenz durchgeführt werden. Dabei werden geeignete technische Hilfsmittel eingesetzt, durch die die Sitzung einschließlich der Beratung und Beschlussfassung zeitgleich in Bild und Ton an alle Personen mit Teilnahmerechten übertragen werden. Die Entscheidung hierüber trifft die Vorsitzende oder der Vorsitzende der Stadt-/Gemeindevertretung.
- (2) Sitzungen der Ausschüsse können im Sinne des Absatzes 1 durchgeführt werden.
- (3) Wahlen dürfen in einer Sitzung nach Absatz 1 und 2 nicht durchgeführt werden.
- (4) Die Stadt/Gemeinde entwickelt ein Verfahren, wie Einwohnerinnen und Einwohner im Fall der Durchführung von Sitzungen im Sinne des Absatzes 1 Fragen zu Beratungsgegenständen oder anderen Angelegenheiten der örtlichen Gemeinschaft stellen und Vorschläge sowie Anregungen unterbreiten können. Das Verfahren wird mit der Tagesordnung zur Sitzung im Sinne des Absatzes 1 bekanntgemacht.
- (5) Die Öffentlichkeit im Sinne des § 35 Absatz 1 Satz 1 GO wird durch eine zeitgleiche Übertragung von Bild und Ton in einem öffentlichen zugänglichen Raum und durch eine Echtzeitübertragung oder eine vergleichbare Einbindung über das Internet hergestellt.


Teilnahme an digitalen Sitzungen der Verwaltungsgemeinschaft Stadt Barmstedt – Amt Hörnerkirchen

Sie können an den digitalen Sitzungen entweder per Live-Übertragung in dem, in der Tagesordnung angegebenen, Sitzungsraum teilnehmen oder Sie nehmen digital per Lifesize an der digitalen Sitzung teil. Die hierfür benötigten **Zugangsdaten** erhalten Sie unter folgendem Link: → <https://www.vg-barmstedt-hoernerkirchen.de/coronavirus/digitale-sitzungen>

→ Nach der Zustimmung zu der Datenschutzerklärung gelangen Sie zu den Zugangsdaten.

Digitale Sitzung starten und Installierung von LifeSize

Das LifeSize Konferenzsystem bietet folgende Möglichkeiten der Teilnahme:

1. Teilnahme **per lokalem Web-Client** (vorzugsweise Internet Explorer → empfohlen)
2. Teilnahme **per lokaler Desktop-App**
3. Teilnahme **per Tablet / Smartphone / Handy-App**
4. Teilnahme **per Telefon** →  **nur Ton, kein Bild, keine aktive Teilnahme möglich.**



1. Eine Möglichkeit ist die Teilnahme über den Webclient. Hierfür muss KEIN gesonderter Client installiert werden.

Der Zugang erfolgt über einen Webaufruf im Internet Explorer mit der Endung der entsprechenden Videodurchwahlnummer (Extension-Nummer).

Link für die Zugangsdaten: <https://www.vg-barmstedt-hoernerkirchen.de/coronavirus/digitale-sitzungen>

Unterstützt werden aktuell der Internetexplorer ab Version 11 und der aktuelle Chrome Browser.

! **WICHTIG:** Nicht innerhalb der Citrix-Umgebung, sondern lokal starten. Diese Variante ist NICHT an einem IGEL nutzbar.

1.1 Es erscheint folgendes Fenster in dem man die entsprechende Extension / Videodurchwahl und seinen Namen eingibt.

Wichtig: Geben Sie als Namen Ihren Vor- und Nachnamen ein

The screenshot shows a web browser window titled 'Lifesize'. The main content area has a blue background with the 'lifesize' logo at the top. Below the logo, there are two tabs: 'Einem Meeting beitreten' (selected) and 'Anmelden'. Under the 'Einem Meeting beitreten' tab, there is a form with two input fields: 'Meeting-Durchwahl oder Benutzer-Durchwahl' and 'Ihr Name'. Below these fields is a blue button labeled 'Beitreten'. At the bottom of the form, there is a link: 'Neu bei Lifesize? Jetzt kostenlos registrieren'. The footer of the browser window contains the text: '© 2018 Lifesize, Inc. Alle Rechte vorbehalten. Privacy Policy | Terms of Service'.


→Next



Select your video and audio options to get started.

Video

No camera detected



Audio

Computer Audio Phone

Microphone

Default - Mikrofon (2- Sennheiser ...

Microphone level

Microphone

Speakers

Default - Lautsprecher (2- Sennhei... [Test my speakers](#)

Join

Über den Button **Join** betritt man nun den Raum.

2. Die **Desktop-App** kann unter folgender URL heruntergeladen werden:

<https://call.lifesizecloud.com/download>

- ❗ **WICHTIG:** Nicht innerhalb der Citrix-Umgebung, sondern lokal installieren. Diese Variante ist NICHT an einem IGEL nutzbar.

Lifesize Downloads

Intelligenter arbeiten – mit einem preisgekrönten Videokonferenzsystem, das Sie überallhin begleitet.

Lifesize Desktop-Apps

Erlieben Sie die volle Funktionsvielfalt von Lifesize auf Ihrem Desktop: Als einziger Anbieter stellen wir Ihnen ein gemeinsames Verzeichnis mit Anruf-per-Klick-Funktionalität, sowie direkte und geplante Videoanrufe, Einzel- und Gruppengespräche (bis zu 50 Teilnehmer), Einzel- und Gruppen-Chats und Anrufaufzeichnung bereit.



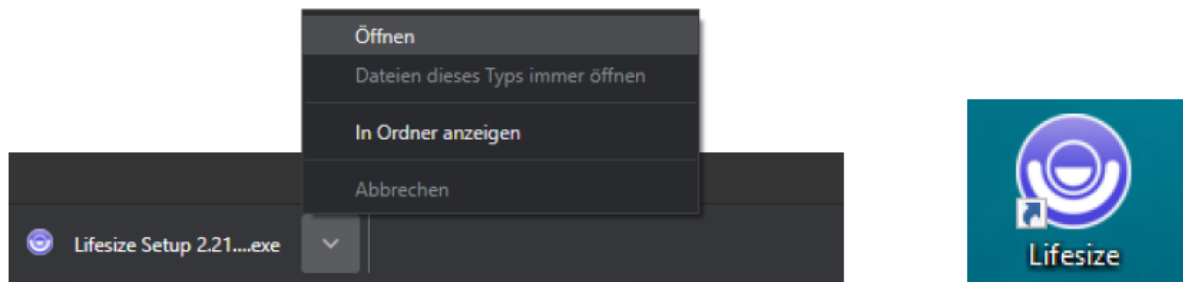
Lifesize Mobile-Apps

Mit unseren Lifesize Mobile-Apps können Sie auch unterwegs alles erledigen. Die Verbindung ist die gleiche – nur die Bildschirmgröße ändert sich.





Nach Klick auf den Button Windows App wird eine entsprechende exe-Datei heruntergeladen:



Diese Datei kann nach dem erfolgreichen Download entsprechend geöffnet werden. Gleichzeitig erscheint auf dem Desktop ein entsprechendes Icon / Symbol.

Nach Start der App gilt für die Anmeldung der gleiche Ablauf, wie unter Punkt 1.1 beschrieben.

3. Für Mobiltelefone / [Smartphones](#) bzw. [Tablets](#) ist die [App](#) entweder im App-Store für Apple Geräte oder im Play-Store für Android Geräte verfügbar:

Android



Apple



Auch hier wird wieder der Name und die entsprechende Extension im Feld Durchwahl erfasst (**siehe Punkt 1.1**).

4. Neben der Einwahl über Video können Sie auch über Telefon an der digitalen Sitzung teilnehmen. **Hierbei können Sie jedoch nur zuhören und nicht aktiv an der Sitzung teilnehmen und haben außerdem keine Bildfunktion.**

Hierzu kann über jeden Telefonzugang (Handy / Festnetz intern / Festnetz extern) über folgende Rufnummer teilgenommen werden:

+49 211 56 150 410

Nach Anruf der Nummer muss über das Sprachmenü die Videodurchwahl (Extension) vom Konferenzsystem (Link) eingegeben werden und mit der #-Taste bestätigt werden.

Achtung:

Wenn erforderlich (z.B. bei Kommunit-Telefonen) bei Eingabe der Videodurchwahl (Extension) das Telefon auf MFV-Tonwahl stellen.



Tipps für den Ablauf einer digitalen Sitzung / Einwohnerfragestunde

- Bitte treten Sie der digitalen Sitzung möglichst **mindestens 15 min vor Beginn der Sitzung** bei, damit mögliche Probleme beim Eintreten rechtzeitig behoben werden können. Der Raum der digitalen Sitzung wird **ca. 30 Minuten vor Start geöffnet**.
- Wählen Sie folgenden Namen für die digitalen Sitzungen:

Vorname Nachname

- **Wichtig !** → Schalten Sie nach dem Betreten der digitalen Sitzung umgehend ihre Kamera und ihr Mikrofon aus. Wenn alle die Videofunktion nutzen, sind die Netze schnell überlastet und es kommt zum Absturz. Das eigene Mikrofon sollte ausschalten sein, da Hintergrundgeräusche oft Störungen und Unterbrechungen hervorrufen.



- Sollten Sie vor oder während der digitalen Sitzung technische Probleme bezüglich dieser haben steht **30 min vor Sitzungsbeginn** folgende Notfallnummer zur Verfügung:

04123/681-276

Bitte berücksichtigen Sie, dass wir Ihnen schnellst möglich Versuchen zu helfen, jedoch kann es zu Überlastungen / dem Besetztsein der Nummer kommen. Bitte entschuldigen Sie dies und versuchen Sie erneut anzurufen.

- Stellen Sie eine stabile Internetverbindung sicher: Wenn möglich Gerät per LAN-Verbindung anschließen. Bei WLAN-Verbindung auf ausreichend hohe Signalstärke und Datenvolumen achten. Suchen Sie sich möglichst einen ruhigen Ort mit wenig Störgeräuschen und gutem Empfang und bleiben Sie dort! Nicht mit dem Mobilgerät herumwandern, da sich sonst das Gerät immer neu einloggen muss und die Verbindung kurz unterbricht.
- Vor dem Start Cloud-Synchronisation anhalten (Dropbox, Google Backup, Nextcloud, ownCloud etc.) und alle laufenden Programme beenden, die Bandbreite beanspruchen (Videostreaming, Musik-/Audiostreaming, Hintergrund-Updates etc.)



- **Einwohnerfragen/ Wortmeldungen:**

Allgemeine Regeln:

- Ihre Anfrage muss sich auf Angelegenheiten der Gemeinde/Stadt beziehen.
- Die Anfrage muss kurz und sachlich formuliert sein.
- Wenn Sie die Frage nicht live stellen, muss diese spätestens drei Tage vor der Sitzung morgens um 9.30 Uhr der/dem Vorsitzenden in schriftlicher Form vorliegen.
- Der/Die Vorsitzende entscheidet dann über die Zulassung der Anfragen.
- Nicht zugelassen sind beispielsweise Anfragen, die bereits in den beiden vorherigen Fragestunden behandelt wurden.
- Außerdem dürfen die Anfragen keine Unwahrheiten, Wertungen oder gar Beleidigungen enthalten.
- Unzulässig sind ebenfalls Themen, die öffentlich gar nicht behandelt werden dürfen, z.B. wegen des Datenschutzes.

Möglichkeiten zum Stellen von Fragen in der Einwohnerfragestunde:

1. Rufen Sie folgenden Link auf <https://www.vg-barmstedt-hoernerkirchen.de/coronavirus/digitale-sitzungen> und stellen Sie Ihre Frage (**mindestens 3 Tage vor der Sitzung**) ganz einfach über unser online Formular.
2. Schreiben Sie uns Ihre Frage (**diese muss 3 Tage vor Sitzung dem Vorsitzenden vorliegen**) per E-Mail oder Post unter:

E-Mailadresse: Gremienbetreuung@stadt-barmstedt.de

Postadresse:

Stadt Barmstedt
Stadt- u. Gemeindegremien
Einwohnerfragestunde
Am Markt 1
25355 Barmstedt

Die E-Mail/der Brief muss enthalten:

- Vorname, Nachname
- Adresse
- Betreffende Sitzung
- Lesen Sie die Datenschutzerklärung (<https://www.vg-barmstedt-hoernerkirchen.de/coronavirus/digitale-sitzungen>) und schreiben Sie folgenden Satz in die E-Mail/den Brief: Ja, ich habe die Datenschutzerklärung zum Thema Einwohner*innenfragestunde der Verwaltungsgemeinschaft Stadt Barmstedt – Amt Hörnerkirchen gelesen und stimme dieser zu.



Sind diese Angaben nicht enthalten kann Ihre Frage leider nicht berücksichtigt werden.

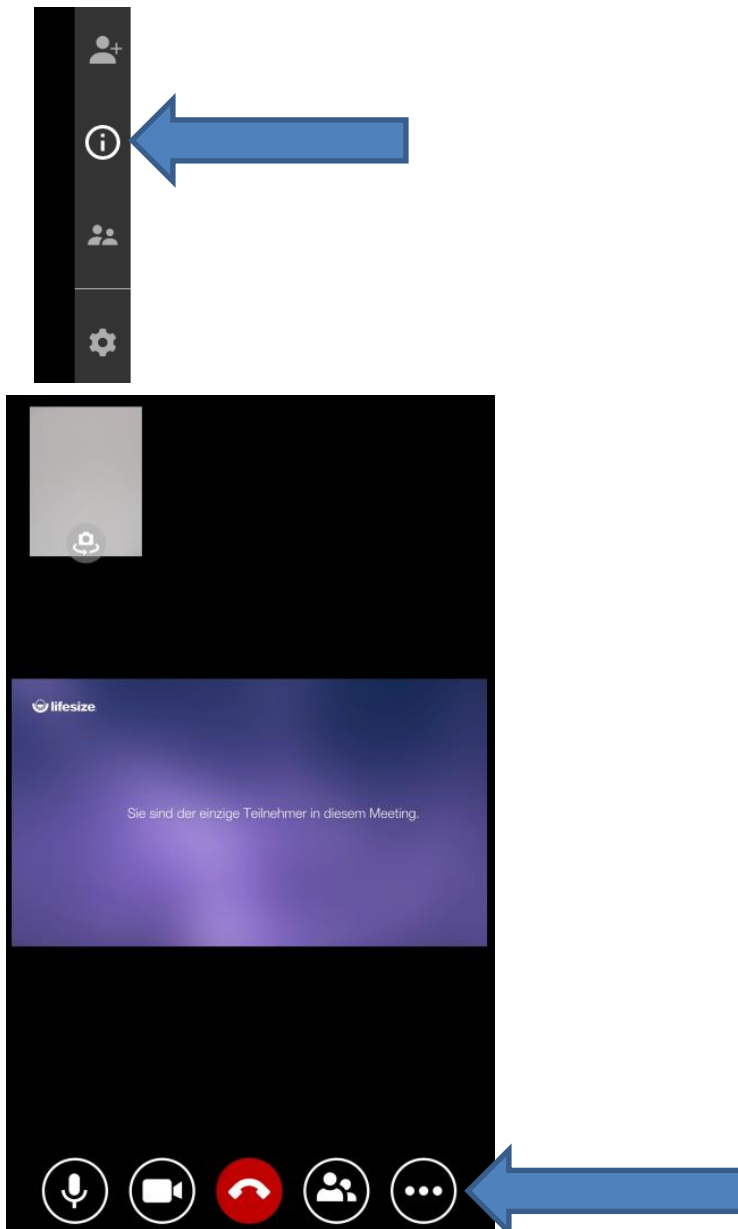


3. Live im Sitzungsraum: Sie können Ihre Frage live in der Sitzung stellen. Dafür kommen Sie bitte zu der, in der Tagesordnung angegebenen, Uhrzeit in den, in der Tagesordnung angegebenen, Sitzungsraum. Hier können Sie mit Hilfe der Verwaltungsmitarbeiter/innen bei dem Tagesordnungspunkt Einwohnerfragestunde ihre Frage per Lifesize live in der Sitzung stellen (Bitte beachten Sie unsere Datenschutzerklärung zum Thema digitale Sitzungen, diese liegt im Sitzungsraum aus oder ist unter folgendem Link (<https://www.vg-barmstedt-hoernerkirchen.de/coronavirus/digitale-sitzungen>) aufzurufen, dieser muss vor dem Stellen der Frage zugestimmt werden).

4. Digital per Lifesize → Hierfür gehen Sie wie folgt vor:

Bei dem Tagesordnungspunkt Einwohnerfragen wird der/die Vorsitzende sich nach Fragen erkundigen. Wenn Sie eine Frage stellen wollen heben Sie bitte **digital die Hand**. Dies funktioniert wie folgt:

Geben Sie ein Handzeichen, hierfür klicken Sie auf  (per Laptop oder PC) oder  (per Tablet):





Daraufhin öffnet sich die Option „Handheben“.



Klicken Sie die Funktion „Handheben“ einmal an.

Sie werden namentlich Aufgerufen ihre Frage zu stellen. Nach dem Aufruf schalten Sie das Mikrofon und, wenn Sie wollen, die Kamera an und stellen Ihre Frage.



Nach der gestellten Frage schalten Sie das Mikrofon, wenn aktiviert die Kamera, wieder aus.



Wenn Sie die Kamerafunktion nutzen möchten, achten Sie darauf, dass Sie im Kameraausschnitt gut zu erkennen sind. Außerdem ist auf eine angenehme Beleuchtung zu achten. Hierbei ist möglichst auf Gegenlicht, reflektierenden Gegenstände, welche in der Nähe der Kamera stehen und direktes Sonnenlicht zu vermeiden. Bitte achten Sie des Weiteren darauf, dass möglichst keine privaten Gegenstände im Hintergrund zu sehen sind. Am besten ist setzen Sie sich vor eine leere, einfarbige Wand. Wenn Sie an der Videokonferenz **per Laptop oder PC/ Desktop-App** (Funktion leider nicht für Tablets verfügbar) teilnehmen, gibt es bei Lifsize auch die Möglichkeit einen neutralen Hintergrund zu wählen oder Ihren persönlichen Hintergrund unscharf zu stellen. (Es ist eine WebGL (Web Graphics Library) hierfür nötig).



- **Ordnung in der Sitzung:** Bitte halten Sie sich für einen reibungslosen Sitzungsablauf an die beschreibende Anleitung (Wichtig: Schalten Sie die Kamera und das Mikrofon aus!). Gemäß § 37 GO übt die/der Vorsitzende das Hausrecht aus und kann so bei mehrfachem stören der Sitzung und der mehrfachen Missachtung der Regeln den Störenden / die Störende der Sitzung verweisen.
- Die im nichtöffentlichen Teil der Sitzung gefasst Beschlüsse werden, werden gem. § 35 Abs. 3, solange nicht überwiegende Belange des öffentlichen Wohls oder berechnigte Interessen einzelner entgegenstehen, in der nächsten öffentlichen Sitzung bekanntgemacht.
Wenn überwiegende Belange des öffentlichen Wohls oder berechnigte Interessen einzelner einer Veröffentlichung in der nächsten Sitzung entgegenstehen, werden die Beschlüsse auf der Internetseite der Verwaltungsgemeinschaft (unter dem Reiter Bekanntmachungen) bekannt gemacht oder können während der Öffnungszeiten im Rathaus der Stadt Barmstedt, Fachbereich Steuerung und Marketing, Stadt- u. Gemeindegremien, 3. OG, eigesehen werden.